**HISTORIQUE DE SOFTLAND**

**SOFTLAND** est une Startup exerçant dans le domaine du numérique. Régulièrement créée et immatriculée au RCCM à Cotonou depuis janvier 2010, elle a connu une période de léthargie et d’inactivité. C’est finalement en 2021 qu’elle a commencé par exercer officiellement.

**SOFTLAND** est une entreprise axée sur le développement et le management de solutions logicielles innovantes et performantes pour les acteurs de l’éducation en l’occurrence mais aussi pour le monde commercial. Elle intervient dans 3 domaines principaux :

1. Le Développement de solutions

* Les logiciels de gestion,
* Les sites internet,
* La plateforme de communication par SMS,
* La réalisation de spots publicitaires

1. La vente

* Le matériel informatique
* Les consommables informatiques

1. L’accompagnement

* La formation,
* Les conseils,

Notre équipe s’évertue à apporter aux nombreuses préoccupations de notre cible, des solutions idoines et adéquates en vue de la satisfaction constante et permanente des besoins.

Nous restons plus déterminés à apporter la meilleure expérience à tous.

**PRÉSENTATION DES PRODUITS ET SERVICES**

1. **Le domaine « SOLUTIONS LOGICIELLLES »**

SOFTLAND dispose d’une gamme de solutions logicielles

1. **ScoPerfect**

C’est un logiciel de gestion scolaire. Il permet de gérer la quasi-totalité des activités d’une unité de formation de la maternelle jusqu’au secondaire (école, collège, lycée), publique ou privée. Tous les acteurs du monde de l’éducation sont pris en compte.

Actuellement à **la version 6.0,** il fonctionne en réseau et est **certifié** par le **DGI** pour l’édition des **factures normalisées**.

Il présente cinq (5) menus fondamentaux que sont :

* **Les Inscriptions**
* Gestion des tests d’entrée
* Enrôlement des apprenants dans la base de données (Par saisie des données ou Importation de listes)
* Attribution automatique numéro matricule
* Affectation dans une classe
* Transfert en classes, entre Établissements (édition de la fiche de transfert pour le transfert numérique sur EducMaster)
* Edition de certificat de scolarité
* Edition de cartes d’identité scolaire
* Edition de listes et statistiques d’inscription
* **Les Activités Pédagogiques**
* La gestion des **Emplois du temps** (avec notification par mail aux enseignants)
* **Pointage des heures** de cours effectuées
* Evaluation de la **masse horaire** (Par Discipline, Par Classe et Par Enseignant)
* La gestion des **activités de la vie scolaire** (Sanctions, Présence au cours des apprenants, élection des Responsables de classe, des Animateurs d’établissement et des Professeurs Principaux, etc.)
* Gestion des **Evaluations** (**Saisie** des notes, **Validation** des notes, Edition des **bulletins** de notes, des **tableaux** de **synthèse** par **matière** et par **apprenant**, les résultats par **ordre de mérite,** les **Statistiques,** les **distinctions** honorifiques et le **rapport de fin** de période).
* La Gestion des Examens Blancs (**Constitution** des listes par Promotion, **Anonymat** des Candidats, **Saisie** des notes sous anonymat, **Délibération** sous **anonymat, Levée** d’anonymat**, Publication** desrésultats**,** Notification **par SMS et mail** des résultats **aux parents,** Edition des **listes, Statistiques** desrésultats **et Rapport),**
* PlateformeEducMaster (Génération des fichiers des résultats périodiques à importer, **Consultation** et **importation** des fichiers téléchargés
* **Clôture** des Activités Pédagogiques d’une Période
* **Les Finances et la Comptabilité**
* Définition des rubriques annexes de la scolarité
* Définition des frais de scolarité et des frais annexes à la scolarité
* Définition des échéances et des dates butoirs de règlement
* Définition et attribution des réductions et exonérations sur les frais de scolarité
* Personnalisation des échéances d’un apprenant,
* Edition des échéances générales et Personnalisées,
* Gestion du Matériel (**Enregistrement** de tous les mobiliers de bureau, tables-bancs, chaises, Fournitures scolaires, Matériels et Équipements didactiques, etc., **Mise en Stock**, **Génération** d’**étiquettes** collants, **Inventaire** et **régularisation** de stock)
* Caisse (Authentification sécurisée et paramétrée, Encaissement, Décaissement, Brouillard de caisse, Bordereau de caisse, Point de caisse (avec notification instantanée aux promoteurs ou responsables par mail et SMS instantanés, clôture de caisse)
* Gestion des Arriérés des années antérieures
* Gestion des impayés de l’année en cours
* Situation Financière (Pour un apprenant, une classe, un bloc, etc.)
* Historique des paiement (par apprenant et par classe)
* Tableau de bord pour le suivi du recouvrement
* **Le Personnel**
* Enrôlement du personnel (Enseignant et Administratif)
* Définition du salaire de base et des taux horaires
* Définition des primes et autres avantages
* Traitement des salaires
* Gestion des congés et des demandes de Permission
* Virement du salaire
* Notification par mail et SMS de la disponibilité du salaire.
* **La Communication**

**Envoie** de notifications par **SMS** à un destinataire ou un groupe de contacts (les parents, les fournisseurs, les partenaires financiers, etc.). Ces messages préconfigurés ou non peuvent concerner :

* Les relances de paiement
* Les résultats des évaluations
* Les campagnes d’information

1. **easyPRESSING**

C’est un logiciel de gestion commerciale conçu pour la gestion d’un **pressing**. Il est actuellement à la version 3.0 et est certifié par le **DGI** pour l’édition des factures normalisées.

Il fonctionne en réseau et prend en compte la gestion :

* Des Catégories de produit,
* Des produits/Habits,
* Des Clients,
* Des Fournisseurs,
* Des types de tâches observables sur les produits/Habits
* Des Commandes (dépôts d’effets),
* De la facturation,
* Du traitement,
* De la livraison (à domicile ou à la boutique),
* Des notifications aux clients et divers statistiques permettant de prendre des décisions idoines pour une gestion efficiente.
* De la Caisse et du recouvrement
* Du Bilan Financier

1. **easySHOP**

C’est un logiciel de gestion commerciale, conçu pour la gestion des grandes unités de vente telles que les **supermarchés**, les **poissonneries**, les **quincailleries**, etc. Il est à la **version 3.0** et est certifié pour l’édition des factures normalisées.

Il fonctionne en réseau et gère :

* Les catégories de produit,
* Les produits avec l’édition des code-barres,
* Les Fournisseurs,
* Les Clients,
* Les modes de paiement,
* Les unités de stockage (magasins)
* Les Approvisionnements,
* La Facturation (Proforma, Vente, Avoir, etc.)
* Les Livraisons
* Le stock

(Des **alertes** et des **propositions** **d’approvisionnement** **synchronisées** avec le niveau de stock et les stocks d’alerte définis, les **retours** de stock, **Inventaire**, **Régularisation** de stock)

* La gestion de la communication avec les clients et les fournisseurs par des messages SMS et mails instantanés
* La gestion du Personnel
* La gestion de la fidélité permettant de délivrer les cartes de fidélité et de bons d’achat à coût réduit ou gratuitement en liaison avec les valeurs des cartes.
* La Caisse (Encaissement, Décaissement, Point de caisse, Bordereau de caisse, etc.)
* Du Bilan Financier

1. **marketFOCUS**

C’est un logiciel de gestion commerciale conçu pour les dépôts de boissons. Il fonctionne en réseau et est à la **version** **2.0**.

* Les catégories de produit,
* Les Fournisseurs,
* Les catégories de Client
* Les Clients,
* Les modes de paiement,
* Les unités de stockage (magasins)
* Les Approvisionnements,
* La Facturation (Proforma, Vente, Avoir, etc.)
* Les Livraisons
* Le stock (**Approvisionnement**, **Inventaire**, **Régularisation** de stock)

(Des **alertes** et des **propositions** **d’approvisionnement** **synchronisées** avec le niveau de stock et les stocks d’alerte définis, les retours de stock)

* La gestion de la communication avec les clients et les fournisseurs par des messages SMS et mails instantanés
* La Caisse (Encaissement, Décaissement, Point de caisse, Bordereau de caisse, etc.)
* Du Bilan Financier

1. **Le domaine « VENTE »**

**SOFTLAND** dispose d’un service de vente de matériels et consommables informatiques. Sur commande, vous pouvez acquérir du matériel et des consommables informatiques comme les ordinateurs (de bureau comme les portatifs), les imprimantes, les onduleurs, les écrans, etc.

Nous disposons des consommables informatiques comme les encres des imprimantes et des copieurs (rechargeables ou non).

1. **Le domaine « ACCOMPAGNEMENT »**

Nos services d’accompagnement concernent des formations et des conseils

1. **Les Formations**

Nous disposons des formations en :

* Initiation en Informatique,
* Programmation,
* Graphisme,
* Maintenance Informatique et Réseaux.

Les formations peuvent se dérouler en présentiel comme en ligne selon vos besoins et votre disponibilité. Exceptionnellement et sur demande, nous organisons des formations délocalisées vers des régions et/ou des services ou des partenaires qui le sollicitent.

1. **Conseils**

En réponse aux sollicitations, nous vous formulons des conseils :

* Pour le choix d’un matériel informatique en adéquation avec vos besoins.
* Pour le choix d’une formation ou une filière